



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPIANĂ



AFIR
împreună creștem
satul românesc



De la Sâi
la CĂLMĂȚUI
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

APEL DE SELECȚIE NR. 2/2024

M9/6A - "Sprijin pentru înființarea de activități neagricole"

-VERSIUNE DETALIATĂ-

Măsura lansată

Asociația Grupul de Acțiune Locală „De la Sâi la Călmățui” anunță lansarea Apelului de selecție pentru măsura M9/6A “Sprijin pentru înființarea de activități neagricole”

Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 28.11.2024

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 09.12.2024

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „De la Sâi la Călmățui”, din comuna Călmățui, satul Nicolae Bălcescu, județul Teleorman, de luni până vineri, în intervalul orar 08:30 - 16:30.

Fondurile disponibile alocate în sesiune

Fondul disponibil alocate este de 40.000 euro (fonduri EURI), iar suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 40.000 euro.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)

Modelul de cerere de finanțare pentru măsura M9/6A pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site-ul GAL „De la Sâi la Călmățui” www.galdelasailacalmatui.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt menționate în Ghidul Solicitantului aferent măsurii M9/6A

1. PLANUL DE AFACERI (ORIGINAL)

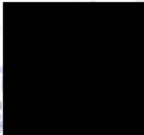
2. SITUATIILE FINANCIARE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

2.1. (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau



2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. DOCUMENTE AFERENTE TERENURILOR SI CLADIRILOR AFERENTE OBIECTIVELOR PREVAZUTE IN PLANUL DE AFACERI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)-Pentru situația în care terenul/mezază să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare;

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:



- Suprafața concesionată la zi-dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- Situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Documentele de la pct. 3.1 a, b și c de mai sus vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



5

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație în tocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil (Original), din care să rezulte faptul că întreprinderea nu a desfășurat nicio dată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.
5. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
6. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 - 6.1 Hotărâre judecătorească, statut, act constitutiv, rezoluție de înființare, certificat de înregistrare, certificate constatatoare activități, certificate constatatoare detaliate emise de ONRC cu cel puțin 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare etc.
7. Declarații privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. (Original)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumu la ajutoarelor de minimis. (Original)
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Original), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și nici soțul/sotia acestuia nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 9/6A/ Submasura 6.2. (Original)
11. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) (Original) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatoriu deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 11 în Cererea de finanțare)
12. Declarație de raportare către GAL
13. Alte documente (după caz) -
 - Declarație de eligibilitate a solicitantului
 - Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă
 - Declarație deținere partii sociale
 - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile
 - Alte documente relevante pentru proiect



ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important! Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galdelasailacalmatui.ro.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG 2. Solicitarea finanțării pentru înființarea unei activități non-agricole se face în baza unui plan de afaceri, conform Ghidului Solicitantului;

Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea

EG 3. Proiectul (activitatea/activitățile propuse) trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
 - Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
 - Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini și complementare precum spalatorie și vulcanizare; unelte, obiecte casnice; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice; servicii de înfrumusețare și întreținere corporală etc.);

EG 4. Sediul social, punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "DE LA SĂI LA CALMATUI"

EG 5. Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare



De la SÂI
la CĂLMĂȚU
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

EG6. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani (Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului- 30.09.2025).

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este descrisă în cadrul documentului „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”, disponibil pe pagina web a GAL „De la Sâi la Călmățui”, www.galdeasailacalmatui.ro, secțiunea Alte documente.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Nr. crt	Criteriile de selecție	Punctaj	Observatii
	CS.1 Proiectul include prioritizarea activitatilor de productie	5	
1.1	<i>Proiectele ce vizeaza exclusiv activitati de productie in conformitate cu prioritizarea din Anexa 8 din Ghidul Solicitantului</i>		Documente verificate : Planul de afaceri si Cererea de finantare
	CS. 2 Proiectul include prioritizarea planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității;	10	
2.1	<i>Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitatea din planul de afaceri. Vor fi punctate proiectele care propun în Planul de afaceri mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate</i>		Documente verificate: Plan de afaceri
	CS. 3 Proiectul include diversificarea activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	5	



De la săl
la călmățui
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

3.1	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).		Documente verificate: Cerere de finanțare și Planul de afaceri
CS.4.Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este femeie/tanar cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare		30	
4.1	Criteriul se considera indeplinit daca Solicitantul(titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare.	10	Documente verificate: Cerere de finantare Cartea de identitate a reprezentantului legal
4.2	Criteriul se considera indeplinit daca Solicitantul(titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este femeie	20	
CS. 5 Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului;		10	
5.1	5.1. Criteriul prioritizării planurilor de afaceri care propun spre finanțare activități care vizează protecția mediului (ex: reciclare, fabricare pelet).)		Documente verificate: Cerere de finanțare Planu de afaceri
CS. 6Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca (se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implemnare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multo r persoane cu norma fractionara de lucru, care cumulate genereaza o norma intreaga.)		40	



De la SAI
la CALMATUI
GRUP DE ACTIUNE LOCALA

6.1	1 loc de munca	15	Documente verificate: Cerere de finantare Planu de afaceri
6.2	minim 2 locurii de munca	25	
TOTAL		100 p	

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare:

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește suma alocată pe sesiune și mai multe proiecte vor avea punctaj egal, departajarea în vederea finanțării se va face în ordinea îndeplinirii următoarelor criterii:

CS 6- vor fi finanțate cu prioritate proiectele care creează numărul cel mai mare de locuri de munca.

- Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor și anume:

CS 4. Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entității juridice) este femeie

- Dacă în urma verificării acestui criteriu nu se poate face departajarea vor fi finanțate proiectele în ordinea depunerii cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor la nivelul **ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "DE LA SAI LA CALMATUI"** se face conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție, cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia. De asemenea, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție. Notificările vor fi transmise prin email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților și vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/inregistrarea ei la GAL și include notificarea solicitantului. GAL va publica Raportul de Contestații pe pagina web proprie și va notifica solicitanții în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații.



10

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate

Pentru a obține informații detaliate ne puteți contacta de luni până vineri, de la 08.30-16.30, la sediul GAL „De la Sâi la Călmățui” din Comuna Calmățui, satul Nicolae Bălcescu, județul Teleorman sau prin telefon 0347417393/ 0786224788 sau e-mail: galcalmatuiu2013@yahoo.com.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților)

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul că:

- ✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile;
- ✓ va furniza Grupului de Acțiune Locală „De la Sâi la Călmățui” orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

ATENȚIE! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului- 30.09.2025).