



București,
Nr. 201580 din 29.08.2022

Se aprobă,

Director General
Daniela Elena REBEGA



NOTĂ

privind propunerea de modificare a SDL nr.1, simplă, anul 2022 a
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DE LA SÂI LA CĂLMĂȚUI

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Argeș și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare analizării documentației transmise de ASOCIAȚIA GAL DE LA SÂI LA CĂLMĂȚUI, înregistrată la CDRJ sub nr. AG/9180 din 17.08.2022, propunem spre aprobare următoarele:

I. Modificarea cap. V- Prezentarea măsurilor, astfel:

- introducerea măsurii M9/6A - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole:

Fișa măsurii: Sprijin pentru înființarea de activități neagricole - Codul măsurii - M9/6A

Tipul măsurii: INVESTIȚII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Justificare și corelare cu analiza SWOT

Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, în special pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din teritoriul GAL De la Sâi la Călmățui, promovând dezvoltarea economică și socială în zona GAL.

Sprijinul acordat prin intermediul acestei măsuri va conduce la dezvoltarea mediului economic local și dezvoltarea antreprenoriatului din teritoriul GAL De la Sâi la Călmățui.

Asociația Grupul de Acțiune Locală De la Sâi la Călmățui

Adresa: comuna Călmățui, sat Nicolae Bălcescu, jud. Teleorman

E-mail: galcalmatuiu2013@yahoo.com

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR

Bulevardul Carol I nr. 2 – 4, sector 3, București, cod 030163

Telefon: (004) 021.307.85.65; Fax: (004 DIRECȚIA) 021.307.86.06

E-mail: pndr@madr.ro

F6

Viitorul regiunii depinde de crearea unui mediu de afaceri profitabil, durabil și sănătos, cerința esențială pentru dezvoltarea economică a regiunii. Mediul de afaceri joacă un rol cheie în promovarea creșterii economice durabile, contribuind în măsura egală la crearea de noi oportunități de angajare și la îmbunătățirea competitivității regiunii GAL.

Prin intermediul măsurii vor fi sprijinite start-up-urile în vederea valorificării potențialului local. Această măsură va sprijini schimbarea structurală a zonei GAL, prin stimularea unei economii rurale mai diversificate care să ofere locuitorilor din teritoriu oportunități diversificate pentru obținerea de venituri și pentru reducerea gradului de sărăcie.

Punctele slabe identificate în analiza SWOT sunt: lista oportunităților de angajare și existența unei forțe de muncă excedentară în agricultură, probleme care conduc la o rată crescută a șomajului și accentuarea nivelului de sărăcie.

Se identifică astfel necesitatea găsirii unor soluții de creare a unor noi locuri de muncă în sectoarele non-agricole și reducerea disparităților dintre rural și urban. Se evită astfel probleme sociale ca cele menționate mai sus, dar în același timp se îmbunătățesc și diversifică serviciile oferite populației rurale, ceea ce reduce riscul de părăsire a zonei în căutarea unui grad mai mare de confort general.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

Măsura M9/6A contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice/locale ale măsurii

- Diversificarea economiei prin dezvoltarea sectorului non-agricol din teritoriul GAL;
 - Crearea de locuri de muncă;
 - Reducerea nivelului de dependență față de agricultură.
 - **Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute în art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**
- Măsura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”, alin.(1), lit. a), pct. ii.

Contribuție la Domeniul de intervenție

Măsură contribuie la DI 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de noi locuri de muncă

Contribuție la obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

Inovare:

Vor fi prioritizate planurile de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității.

Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice:

Vor fi prioritizate planurile de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului (ex: reciclare, fabricare peleți, panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -

Sinergie cu alte măsuri din SDL

Măsura M6/6A este în sinergie cu măsurile M6/6B, M7/6B și M8/6A, toate cele patru măsuri contribuind la prioritatea P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii: Valoarea adăugată a măsurii rezultă din faptul că vor fi finanțate cu prioritate proiectele care promovează preluarea de metode moderne și inovative și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice și aspecte legate de protecția mediului.

3. Trimiteri la alte acte legislative: Reg. (UE) nr. 1303/2013; Reg. (UE) nr. 1305/2013; Reg. (UE) nr. 1407/2013; Recomandarea 2003/361/CE; OUG nr. 44/2008;

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiari direcți:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start- ups).

Beneficiari indirecți:

Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă, locuitorii comunităților în care se fac investiții prin această măsură, persoanele tinere din teritoriu, administrația.

5. Tip de sprijin

Sumă forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Acțiuni eligibile:

Sprijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul planului de afaceri. Toate cheltuielile propuse prin planului de afaceri, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Domeniile acoperite în cadrul măsurii sunt: activități non-agricole productive, activități meșteșugărești, de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole cu specific local, activități turistice, servicii pentru populația rurală care sunt deficitare.

Acțiuni neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de activități auxiliare pentru producția vegetală, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat;
- cheltuielile pentru înființarea/ modernizarea/extinderea agropensiuni, pensiuni, hoteluri;
- cheltuielile pentru înființarea/ modernizarea/extinderea structurilor de alimentație publică integrate în cadrul structurilor turistice de cazare;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- cheltuielile cu achiziția de teren construit/ neconstruit;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția oricărui tip de ponton plutitor.

7. Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Proiectul (activitatea/activitățile propuse) trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare;

8. Criterii de selecție

- Principiul prioritizării activităților de producție;
- Principiul prioritizării planurilor de afaceri care au ca obiectiv utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității;
- Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole;
- Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani;
- Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează acțiuni de protecția mediului;
- Alte criterii în funcție de specificul local.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea sprijinului nerambursabil este de 40.000 Euro. Rata sprijinului va fi de 100%.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- prima tranșă - 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea contractului de finanțare. Ultima plată se va efectua fără a se depăși data 31 decembrie 2025.

10. Indicatori de monitorizare

- Numărul total de întreprinderi sprijinite: 3
- Cheltuiala publică totală pentru fondurile EURI: 120.035,90 Euro.

● **modificarea fișei măsurii M4/3A** Sprijin pentru implementarea schemelor de calitate, la pct.1 Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL astfel: *Măsura corespunde obiectivelor art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.*

● **modificarea fișei măsurii M7/6B** Îmbunătățirea infrastructurii, adaptarea și modernizarea serviciilor pentru populație și valorificarea patrimoniului local, astfel:

- la pct. 6 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile, se completează cu următoarea acțiune eligibilă: *Renovare/reabilitare cabine medicale umane și veterinare*
- la pct. 9 Sume (aplicabile) și rata sprijinului, se completează cu textul: *Suma maximă a unui proiect va fi stabilită prin corelare cu sumele rămase disponibile pe măsură, în conformitate cu documentele de accesare. Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 100.000 euro/proiect.*

- la pct. 10 Indicatori de monitorizare, se completează cu textul: *Cheltuiala publică totală pentru fondurile FEADR: 1.136.448,30 Euro din care 305.209,74 Euro din FEADR 2021-2022*

II. Actualizare Anexa 4T și completare ANEXA 4E - Planul de finanțare TRANZIȚIE, în baza Notificării nr. 201337/17.06.2022 transmisă de DGDR AM-PNDR și a Raportului privind distribuirea fondurilor aferente perioadei de tranziție (FEADER și EURI) cu nr. 201178/08.06.2022 (postat pe site-ul MADR), prin care a fost alocată prin tranziție suma de 531.557.07 euro, astfel:

- 411.521,17 euro valoare FEADR;
- 120.035,90 euro valoare EURI

A) Actualizarea Anexei 4T - Planul de finanțare TRANZIȚIE - FEADR prin distribuirea sumei de **411.521.17 euro** astfel:

- **305.209,74 euro** la măsura M7/6B Îmbunătățirea infrastructurii, adaptarea și modernizarea serviciilor pentru populație și valorificarea patrimoniului local;
- **106.311,43 euro** la sM 19.4 Cheltuieli de funcționare și animare.

B) Completarea Anexei 4 - Planul de finanțare EURI, prin distribuirea sumei de **120.035,90 euro** către măsura M9/6A Sprijin pentru înființarea de activități neagricole.

III. Modificarea și actualizarea Cap. IV Obiective, priorități și domenii de intervenție, ca urmare a introducerii măsurii M9/6A Sprijin pentru înființarea de activități neagricole, distribuiri fondurilor aferente perioadei de tranziție (FEADR și EURI) și în concordanță cu Anexa 4- Planul de finanțare.

IV. Modificarea Cap. X Planul de finanțare al strategiei, ca urmare a distribuiri fondurilor aferente perioadei de tranziție (FEADR și EURI) și în concordanță cu Anexa 4- Planul de finanțare.

V. Modificarea Cap. XI Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, respectiv a componenței Comitetului de Selecție prin înlocuirea membrului supleant comuna Plopii Slăviștei cu *comuna Lița*, înlocuirea membrului supleant Pietreanu Răzvan PFA cu *MIHAGRIM PROD SRL*, înlocuirea membrului supleant Șerban Florian PFA cu *SC MOBISTRIL FLOR SRL* și a membrului titular MONEA MARIAN II cu *PFA GRIGORE A GABRIEL*.

VI. Modificare Anexa 8 Atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții, prin completarea fișelor de post astfel:

- pentru postul de Manager (responsabil administrativ) fișa postului se completează cu următoarele responsabilități și sarcini: *Desfășoară activități de verificare, evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL (participă la evaluare proiectelor și la întocmirea și semnarea fișelor de verificare a conformității, de verificare a criteriilor de eligibilitate și de verificare a criteriilor de selecție); Participă la verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor proiectelor GAL și semnează Fisa de verificare a conformității cererilor de plată; Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect; Comunică cu beneficiarii (notificari, solicitare de clarificari, etc); Pregătește documentele care vor fi prezentate Comitetului de Selecție; Pregătește reuniunea Comitetului de Selecție în vederea aprobării listei proiectelor selectate;*

- pentru posturile de Responsabil cu activitățile de monitorizare, Responsabil cu activitățile de evaluare și Responsabil cu animarea teritoriului, fișele postului se completează cu următoarele responsabilități și sarcini: *Desfășoară activități de verificare, evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL (participă la evaluare proiectelor și la întocmirea și semnarea fișelor de verificare a conformității, de verificare a criteriilor de eligibilitate și de verificare a criteriilor de selecție); Participă la verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor proiectelor GAL și semnează Fisa de verificare a conformității cererilor de plată.*

În urma distribuirii fondurilor de tranziție, valoarea totală a SDL este de 3.224.592,50 euro, din care alocarea aferentă SM 19.4 este de 644.918,50 euro, iar alocarea aferentă SM 19.2 este de 2.579.674 euro (FEADR + EURI).

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor - **31.12.2025**, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare - **31.12.2023**.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,
Director general adjunct
Bogdan DUMITRESCU

