**E1.1LG FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

**Fișa de verificare a conformitatii**

**MĂSURA M6/6B**

**Înfiinţarea infrastructurii publice pentru categoriile defavorizate/ minorităţi**

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume si prenume reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL (se va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selecție)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data ..../.../.... Nr...... din data .../.../......

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente verificate** | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate, daca este valabil conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din GS | | | Concordanta cu originalul | | |
|  | Da | Nu | Nu este cazul | Da | Nu | Nu este cazul |
| **Cererea de Finanțare**, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii)/ **Memoriu justificativ** (in cazul dotarilor) |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), |  |  |  |  |  |  |
| 3**.3 Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |  |
| **3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, administrare pentru celelalte categorii de solicitanţi**, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru celelalte categorii de solicitanţi, cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):**  * necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; * angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; * numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi; * caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul; număr și denumire); * nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; * angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul; * angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. |  |  |  |  |  |  |
| **5. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți** (Certificat de înregistrare fiscală; Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG etc) |  |  |  |  |  |  |
| **6. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru** al furnizorului de servicii sociale |  |  |  |  |  |  |
| **8. Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale** (daca este cazul); |  |  |  |  |  |  |
| **9. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) |  |  |  |  |  |  |
| **10.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică  sau |  |  |  |  |  |  |
| **10.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |  |
| **11. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii |  |  |  |  |  |  |
| **12. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul |  |  |  |  |  |  |
| **13. Copie document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului. |  |  |  |  |  |  |
| 14. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |  |  |  |  |
| **15. Declaratie pe propria raspundere conform Anexei 7** |  |  |  |  |  |  |
| **16. Dovada de la producator/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice şi la aspecte legate de protecţia mediului.** Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie. |  |  |  |  |  |  |
| **17. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz). |  |  |  |  |  |  |

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL🞏***

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observaţii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat: Reprezentant legal GAL De la Sai la Calmatui

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura şi ştampila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificat: Expert 2 GAL De la Sai la Calmatui

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Întocmit: Expert 1 GAL De la Sai la Calmatui

Nume/Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologia de aplicat**

**Atenție!**

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlu proiect: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

Amplasare proiect: Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare

Statut juridic solicitant: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Nume si prenume reprezentant legal: Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul aceluiași Apel de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă in cadrul același Apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași Apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.