



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6/6B - ÎNFIINȚAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE PENTRU CATEGORIILE DEFAVORIZATE/ MINORITĂȚI

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M6/6B - Înființarea infrastructurii publice pentru categoriile defavorizate/ minorități

-VERSIUNEA 1/2018-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galdelasailacalmatui.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile și flyer-urile editate de GAL „De la Sâi la Călmățui”, disponibile la sediul GAL „De la Sâi la Călmățui”, precum și pe pagina de internet www.galdelasailacalmatui.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Strategia de Dezvoltare Locală ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Calmățui, satul Nicolae Bălcescu, județul Teleorman, prin telefon 0347417393/ 0786224788, e-mail: gacalmatui2013@yahoo.com sau pagina de internet: www.galdelasailacalmatui.ro.



CUPRINS

DEFINIȚII SI ABREVIERI.....	3
CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE	5
CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
CAPITOLUL 4: CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	11
CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	13
CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR.....	16
CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	27
CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	28
CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR.....	36
CAPITOLUL 10: AVANSURILE	39
CAPITOLUL 11: ACHIZITIILE.....	40
CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA.....	42
CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	44



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

Beneficiar - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Solicitant - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Reprezentant legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);



Fișa măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

ABREVIERI

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

GAL - Grup de Actiune Locala;

SDL - Strategie de Dezvoltare Locala.



CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

Contributia măsurii M6/6B la domeniile de intervenție

Măsura M6/6B răspunde unor probleme sociale identificate în teritoriul GAL. Infrastructura socială nu există în nici o comună parteneră și acesta este una dintre cauzele care limitează dezvoltarea serviciilor de bază pentru categoriile dezavantajate. Scopul acestei măsuri este dezvoltarea unor centre comunitare de incluziune socială, care vor facilita evoluția spre o serie de comunități integrate economic și social.

În baza procesului de consultare între partenerii (publici, privați, ONG) din teritoriu, precum și în baza analizei SWOT, se observa nevoia acută de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoanele defavorizate, afectată de sărăcie și de excluziune socială: adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); persoane aparținând minorității romă; persoane cu dizabilități; persoane vârstnice aflate în situații de dependență; copii care trăiesc în comunitatea marginalizată; părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolărilor/ copiilor/ preșcolărilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; persoane care au părăsit de timpuriu școala.

Una din problemele cele mai importante la nivelul teritoriului este nivelul ridicat al șomajului și nivelul ridicat de sărăcie. Conform INS, rata șomajului la nivelul GAL este de 12,88%. Fenomenul șomajului înregistrat la nivelul teritoriului GAL este ridicat, situându-se peste 10,97%, rata șomajului înregistrată la nivelul județului Teleorman și 4,90% la nivel național. Se constată că multe persoane sunt inactive sau neangajate formal, cu șanse mici de a căpăta acces corespunzător la piața muncii.

De asemenea, este evident faptul că nivelul de educație al populației este foarte scăzut, cei mai mulți dintre locuitori având doar studii gimnaziale (33,26%) și primare (31,46%).

Din punct de vedere etnic se constată existența unui număr de 1.013 persoane de etnie romă, reprezentând 2,55% din populația teritoriului. Aceștia sunt concentrați în comunele Lunca - 648 persoane și Putineiu - 201 persoane (Recensământul Populației și al Locuințelor 2011) (Sursă: Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2011). Mare parte dintre aceștia trăiesc în sărăcie și sunt expuși la sărăcie extremă. Romii prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Având la baza analiza SWOT, problemele identificate în procesul de inserție pe piața muncii al persoanelor de etnie romă sunt: interes redus al populației romă în ceea ce privește educația; marginalizarea produsă de deficitul multiplu de condiții susține prejudecăți și atitudini discriminatorii care agravează excluziunea socială, afectează participarea la educație și reduce semnificativ șansele integrării pe piața muncii; nivelul scăzut de calificare și experiența ce implică integrarea redusă pe piața muncii, cu efect direct în creșterea infrafracționalității; reticenta angajatorilor de a angaja persoane de etnie romă; posibilitățile reduse ale părinților din familiile de romi, limitează accesul copiilor la educație; lipsa unei ocupații amplifică fenomenul migrației ilegale în scopul căutării unei surse de supraviețuire.



De asemenea, se observa accentuarea fenomenului de îmbătrânire a populației. În 2015, numărul persoanelor peste 65 ani a fost de 13.222 persoane, reprezentând 33,24%, majoritatea beneficiind de pensii foarte mici sau aflându-se în situații de dependență.

Una dintre categoriile cele mai vulnerabile sunt copiii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc. Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, populația GAL era formată din 5.048 persoane cu vârsta cuprinsă între 0 și 14 ani, reprezentând 12,69% din populație. O parte însemnată din acești copii trăiesc în sărăcie, copiii de etnie romă fiind cei mai afectați. În cazul acestora se observă o rată scăzută de frecvența școlară, copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Totodată, există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Măsura urmărește incluziunea socială prin creșterea oportunităților educaționale ale copiilor și tinerilor din categorii defavorizate și introducerea unor modele educaționale alternative.

Măsura contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală ale Reg (UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura M6/6B contribuie la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzute în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) 1305/2013 „2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”. Măsura contribuie la domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice/locale ale măsurii M6/6B sunt: crearea infrastructurii necesare susținerii unui sistem real de servicii sociale în teritoriul GAL „De la Sâi la Călmățui”; prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea persoanelor din categoriile defavorizate; facilitarea accesului persoanelor de etnie romă la integrarea pe piața muncii, combaterea discriminării, creșterea ratei de ocupare, dezvoltarea abilităților acestui grup vulnerabil și promovarea incluziunii lor sociale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale legate de inovare, de protecția mediului și de atenuarea schimbărilor climatice și de adaptarea la acestea, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Inovarea consta în dezvoltarea unor servicii care sunt inexistente la nivelul teritoriului GAL. Măsura urmărește identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate pe valorificarea de bune practici la nivel național. De asemenea, pentru a combate riscul excluziunii sociale, proiectele vor avea obligatoriu componente care să combată segregarea, precum încurajarea participării întregii comunități la activitățile din cadrul proiectului.



Măsura contribuie la obiectivul transversal **Mediu și atenuarea și adaptarea la schimbările climatice** prin încurajarea unor proiecte a care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor, utilizarea unor materiale corespunzătoare și prietenoase cu mediul înconjurător).

Valoarea adăugată a măsurii: Măsura propusa generează valoare adăugată prin noutatea investiției derulate la nivelul regiunii GAL „De la Sâi la Călmățui”. Măsura urmărește o metodă integrată, adresându-se mai multor componente ale comunității. Implementarea acestei măsuri va avea rezultate pozitive, nu numai din punct de vedere umanitar, ci și din punct de vedere al inserției pe piața muncii. În același timp, prin activitățile derulate se va îmbunătăți codul de conduită al grupului țintă (persoanele de etnie romă), iar metodele de lucru se vor diversifica. Succesul acestei inițiative și impactul proiectelor asupra grupurilor tinta vizate, va permite după finalizarea acestora, continuarea și dezvoltarea unor inițiative similare pe un grup tinta extins numeric, precum și pe ale grupuri vulnerabile..

Contribuția publică totală a măsurii M6/6B este de 100.000,00 Euro.

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sumele aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de 100% din valoarea eligibilă a proiectelor pentru investiții negeneratoare de venit. Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 100.000 Euro.

Legislația națională și europeană aplicabilă

Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013; Legea nr. 292/2011, Legea nr. 219/2015, Legea nr. 215/2001, HG nr. 26/2000.

Aria de aplicabilitate a măsurii

Toate cheltuielile trebuie să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „De la Sâi la Călmățui” - comunele Beciu, Bogdana, Călmățui, Călmățui de Sus, Crângeni, Lița, Lunca, Plopii Slăvitești, Putineiu, Saelele, Salcia, Segarcea Vale, Slobozia Mândră, Troianul, Uda-Clocociov din județul Teleorman și comuna Sprâncenată din județul Olt.



CAPITOLUL 2: DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „De la Sâi la Călmățui”, din Comuna Calmățui, satul Nicolae Bălcescu, județul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse în perioada stabilită prin Apelul de selecție publicat/afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale

Alocarea pe sesiune:

Alocarea financiară este de 100.000,00 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL 3: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M6/6B sunt:

- Autoritățile locale și asociațiile acestora, definite conform legislației în vigoare;
- Autoritățile locale, în parteneriat cu actorii sociali relevanți;
- Furnizori de servicii sociale în condițiile legii;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL-ul.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

NB! Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizori de servicii sociale pot fi:

1. Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

2. Furnizorii privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Documente verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale;



- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale;
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale.

Solicitanții eligibili trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare (Solicitantul nu a mai depus același proiect în cadrul aceleiași măsuri din PNDR);
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;
- Solicitantul respectă prevederile art. 6, din H.G. Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6 poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)
- Solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Beneficiarii indirecti ai acestei măsuri sunt persoanele defavorizate, afectată de sărăcie și de excluziune social, inclusiv persoanele aparținând minorității roma.



CAPITOLUL 4: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum sunt prevăzuți în cadrul Capitolului 3 din GS;

EG2 Solicitantul are sediul social sau punct de lucru pe raza teritoriului GAL „De la Sâi la Călmățui”;

EG3 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

EG4 Investiția să se realizeze pe teritoriul acoperit de GAL „De la Sâi la Călmățui”;

EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

EG7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG8 Grupul tinta vizat de proiect cuprinde minim 100 persoane de etnie roma de pe teritoriul GAL De la Sai la Calmatui;

Monitorizarea grupului tinta vizează toată perioada de monitorizare, respectiv o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR. Condiția de eligibilitate se considera îndeplinită dacă la sfârșitul perioadei de monitorizare, populația netă a comunității rome care a beneficiat de infrastructura socială creată prin proiect este de 100 de persoane.



EG9 Proiectul nu trebuie să genereze sau să perpetueze segregarea

Aplicantul va explica în propunerea de proiect cum activitățile propuse nu vor avea ca efect crearea de servicii sau zone segregate. Dacă aceste servicii însă au ca efect separarea/izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non-segregării. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect.

EG10 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată. Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare ale satelor și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

EG11 Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.

CAPITOLUL 5: CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

5.1 Cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Tipuri de cheltuieli eligibile specifice (conform SDL)

Acțiuni eligibile aferente acestei măsuri sunt înființare și dotarea infrastructurii aferente serviciilor sociale pentru categoriile defavorizate, de tipul:

- Centre pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie; Centre de zi de integrare/ reintegrare socială, cantină, școală după școală etc.);
- Centre pentru persoane vârstnice (Centre de zi pentru persoane vârstnice; Centre de zi de socializare și petrecerea timpului liber (tip club) etc.);
- Centre pentru copii și familie (Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți; consiliere și sprijin pentru copii și părinți, Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață, etc.);
- Centre pentru persoane cu dizabilități;
- Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii);

Aceste centre trebuie să se adreseze și comunităților marginalizate în care există persoane aparținând minorității romă prin măsuri în domeniul combaterii discriminării sau a segregării (prin promovarea multiculturalismului, adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi).

Toate serviciile oferite prin aceste proiecte vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.

Cheltuieli eligibile: construcția/ modernizarea/ extinderea/ dotarea clădirilor.

Tipuri de cheltuieli eligibile generale

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la



eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Atenție! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Atenție! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/ documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată



aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

5.2 Cheltuieli neeligibile

Acțiuni neeligibile sunt proiectele generatoare de venituri, cu excepția celor de utilitate publică. Entitățile private pot implementa proiecte, însă rezultatul acestora nu poate genera venit.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- contribuția în natură;
- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/ 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 6: SELECTIA PROIECTELOR

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	20
	Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite (grupul tinta vizat de proiect) > 300 persoane	
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Pentru punctarea acestui criteriu, se ia în considerare populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite (grupul tinta vizat de proiect). Punctarea acestui criteriu se va face astfel: 20 puncte pentru un grup țintă > 300 persoane.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Anexa 1 - Cerere de finantare. Verificarea se va face in sectiunea Indicatori de monitorizare, indicatorul: 3. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.</p>	
CS 2	Proiecte realizate în parteneriat	5
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, proiectul trebuie depus de un parteneriat format din cel puțin doua entitati, respectiv APL și furnizorul de servicii sociale.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: 8. Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale.</p>	
CS 3	Proiecte cu impact micro-regional	5
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect aspecte legate de impactul microregional asupra persoane defavorizare. Vor obtine punctaj doar proiectele care isi propun sa deserveasca populația din cel puțin doua comune de pe teritoriul GAL.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: Anexa 1 - Cerere de finantare. Verificarea se va face in sectiunea Indicatori de monitorizare, indicatorul: 5. Numarul de comune din care provine populația deservita de proiect.</p>	
CS 4	Proiecte care promovează tehnologii/procese inovative	10
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să includă în proiect acțiuni inovative, ca de exemplu: dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările</p>	

	<p>sociale.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatorul document: SF/DALI/MJ.</p>	
CS 5	<p>Proiecte care promovează tehnologii prietenoase cu mediu</p>	10
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Se vor puncta acele proiecte care promovează activități prietenoase cu mediul înconjurător, ca de exemplu dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor etc.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente: documentul nr. 20 din cererea de finanțare - Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului.</p> <p>N.B.! Punctarea se va realiza doar pe baza de documentului sus amintit, nefiind admise doar jurtificari descriptive in planul de afaceri.</p>	
CS 6	<p>Proiecte care prin activitatea propusa crează cel puțin un loc de muncă cu norma întreaga</p>	10
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu, solicitantul va prevedea în SF/DALI/MJ, angajarea cel puțin a unei persoane cu contracte cu norma întreaga, menținut pe toata perioada de monitorizare. La dosarul cererii de finanțare se va atașa o declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la crearea locului/locurilor de muncă menționate în documentație, conform Anexei 7.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente: SF/DALI/MJ, Declarație pe propria raspundere conform Anexei 7.</p>	
CS 7	<p>Proiecte integrate de investiții</p>	5
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Se acordă punctaj numai dacă proiectul nu urmărește niște măsuri disparate, mono-sectoriale, a căror eficacitate ar putea fi diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale; evitarea neajunsurilor legate de o insuficienta adaptare la specificul local al nevoilor grupurilor aflate în risc de sărăcie/ al comunităților marginalizate. Se vor puncta proiecte integrate adica care propun ca in cadrul infrastructurii create sa se realizeze măsuri cel puțin 2 din următoarele tipuri de acțiuni: servicii de ocupare, serviciile sociale, medicale, medico-sociale, serviciile de educație, asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, măsuri în domeniul combaterii discriminării sau a segregării.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica următoarele documente: SF/DALI/MJ.</p>	
CS 8	<p>Proiecte din comune cu grad de sărăcie ridicat</p>	25

	- localități cu grad de sărăcie ridicat	25
	- localități cu grad de sărăcie mediu	15
	- localități cu grad de sărăcie scăzut	5
	<p>Metodologie de verificare:</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza conform Anexei 6 - Fișa de prezentare a teritoriului GAL De la Sâi la Călmățui, anexă la Ghidul Solicitantului. Punctajul este stabilit în funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată comuna care este solicitantului proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 puncte pentru localități cu grad de sărăcie scăzut (IDUL peste 50); ▪ 15 puncte pentru localități cu grad de sărăcie mediu (IDUL între 40-50); ▪ 25 puncte pentru localități cu grad de sărăcie ridicat (indicele dezvoltării umane locale (IDUL) între 24-40). <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatoarele documente: Anexei 6 - Fișa de prezentare a teritoriului GAL De la Sâi la Călmățui in corelarea cu Cererea de finantare, sectiunea A2 Denumire solicitant.</p>	
CS9	<p>Sustenabilitate: potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului - angajamentul depunerii ulterioara de proiect in cadrul Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 5.2.</p> <p>Metodologie de verificare:</p> <p>Se impune ca ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenebilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare. Deoarece proiectele nu sunt generatoare de venit, se va analiza maniera în care solicitantul finanțării va asigura continuitatea proiectului - identificarea unor surse de finanțare ulterioare realiste, realizarea unor investiții care vor necesita costuri cât mai mici de mentenanță și administrare (dacă este cazul). Se puncteaza doar beneficiarii care isi iau angajamentul de a aplica pe Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 5.2 in Declaratie pe propria raspundere conform Anexei 7.</p> <p>Pentru acordarea punctajului la acest criteriu se verifica urmatoarele documente: Declaratie pe propria raspundere conform Anexei 7.</p>	10
	TOTAL	100

Punctajul minim admis la finanțare: Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza astfel:

1. Criteriul de departajare 1: Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă - se prioritizeaza proiectul care creeaza cele mai multe locuri de munca (ordine descrescatoare);
2. Criteriul de departajare 2: Proiecte care includ componente inovative
3. Criteriul de departajare 3: Proiecte ce includ componente de protejare a mediului



4. Criteriul de departajare 4: Proiecte din comune cu grad de sărăcie ridicat (se prioritizează comunele cu gradul de sărăcie mai ridicat)

Astfel, în cazul unor proiecte care au obținut un număr egal de puncte în urma completării fișei E1.3LG Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, prioritate va avea proiectul proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 4 - Proiecte care promovează tehnologii/procese inovative. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 5 - Proiecte care promovează tehnologii prietenoase cu mediul. În cazul în care se menține egalitatea, prioritate va avea proiectul care a primit un punctaj superior la criteriul CS 8 - Proiecte din comune cu grad de sărăcie ridicat. În situația în care și în urma acestei departajări se menține egalitatea, criteriul de departajare pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

ATENȚIE!

Procesul de SELECȚIE și procesul de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor”, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galdelasailacalmatui.ro.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL: www.galdelasailacalmatui.ro, secțiunea: Alte documente.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite și modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Procesul de evaluare a proiectelor la nivel de GAL implică echipa de implementare a SDL. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului “4 ochi”.



Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Fiecare persoana implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În vederea respectării prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate necoform/neeligibil/neselectat de către GAL, se restituie solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Proiectele necoform/neeligibil/neselectat pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, GAL poate dispune reevaluarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reevaluării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un **raport de evaluare** semnat de către experții responsabili cu evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse. Raportul de evaluare se întocmește în maxim 5 zile lucrătoare finalizarea evaluării proiectelor. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL.



Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor - Selecția intermediară a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor.

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare.

Raportul de Selecție intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție intermediar va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL.



În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție vor fi transmise solicitanților în maxim 3 zile lucrătoare de publicarea raportului de selecție.

ATENȚIE! În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

Componența și obligațiile comitetului de selecție

Comitetul de Selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecție este numit și aprobat de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și va fi alcătuit din 7 persoane - reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Vor fi reprezentate toate sectoarele care fac parte din GAL „De la Sâi la Călmățui” astfel: 1 membru este reprezentant al sectorului public, 4 membri sunt reprezentanți ai sectorului privat, 2 membri sunt reprezentați ai societății civile astfel încât niciun singur grup de interese nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Aceste persoane nu pot fi în același timp și membri în Consiliul Director.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili de asemenea un membru suplent. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea suplentului care va prelua atribuțiile titularului. aComitetul de Selecție a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL în cadrul strategiei.

Comitetului de Selecție a GAL „De la Sai la Calmatui” are următoarea structură stabilită prin Strategia de Dezvoltare Locală:

MEMBRI			MEMBRI SUPLEANȚI		
PARTENERI PUBLICI 14,29%			PARTENERI PUBLICI 14,29%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Lica Iulian	presedinte	Primar Cringeni	Pirnea Marin	membru supl	Comuna Bogdana
PARTENERI PRIVAȚI 57,14%			PARTENERI PRIVAȚI 85,71%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Vlad Mihai	membru	VLAD I. N. MIHAI II	Pietreanu Razvan	membru supl	Pietreanu Razvan PFA
Cristea Iulian	membru	S.C IULY AGRI S.R.L	Pop Marius Cristian	membru supl	Pop Marius Cristian PFA
Mihaila Marioara	membru	S.C MIHAGRIM PROD S.R.L.	Ciurea Carmen	membru supl	SC ROBY STARCOM SRL
Nonea Marian	membru	NONEA MARIAN II	Cojoaca Alexandrina	membru supl	SC AGRODUDU DAMI SRL
			Ivana Florin	membru supl	Ivana Florin PFA
			Dascalu Ioana	membru supl	SC BERCU SRL
SOCIETATE CIVILA 28,57%			SOCIETATE CIVILA 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Soare Fila	membru	ASOCIAȚIA GANDEȘTE CURAT PENTRU CĂLMĂȚUI	-	-	-
Maldaianu Rodian	membru	ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE SLOBOZIA MÂNDRA - TR	-	-	-
PERSOANE FIZICE RELEVANTE 0%			PERSOANE FIZICE RELEVANTE 0%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații	Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
-	-	-	-	-	-



Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

Contestațiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notarială la sediul GAL din Comuna Calmatui, județul Teleorman în intervalul orar 08.00-16.00.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În vederea soluționării contestațiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Soluționare a Contestațiilor formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor. Este alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL, alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Comisia de contestații lucrează valid în prezența a 2/3 din membrii săi.

Contestațiile depuse vor fi înaintate echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de contestații. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate. În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție. Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației/înregistrarea ei la GAL și include notificarea solicitantului.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.



Selecția finală a proiectelor

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează **Raportul de Selecție Final**. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecție intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Exemplarul copie al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE! În cazul în care toate proiectele depuse sunt eligibile sau dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată



unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

În maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție intermediar se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim de 10 zile de la depunerea contestației.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.



CAPITOLUL 7: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv; plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Intensitatea sprijinului va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții negeneratoare de venit.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 100.000 Euro.

ATENȚIE!

In cadrul prezentei masuri sunt excluse de la finanțare operațiunile generatoare de profit. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții trebuie să aibă în vedere că proiectele nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.



CAPITOLUL 8: COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată mai jos, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galdelasailacalmatui.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

NB! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „De la Sâi la Călmățui”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „De la Sâi la Călmățui”.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.



IMPORTANT!

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

ATENȚIE! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 Deviz pe obiect, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi completate cu valori întregi, fara zecimale.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului

Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/**Memoriu justificativ** (in cazul dotarilor)

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Atentie!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriului justificativ.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

sau

în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

Important!

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)



3.4 Pentru celelalte categorii de solicitanți: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, administrare pentru celelalte categorii de solicitanți, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări.

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru celelalte categorii de solicitanți, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- populația netă ai comunității române deservita de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul; număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

5. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți (Certificat de înregistrare fiscală; Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; Actul de înființare și statutul ADI/ONG etc);

6. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale;

7. Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale

8. Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (dacă este cazul);



9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

10.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

12. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. Declarație pe propria răspundere conform Anexei 7

16. Dovada de la producător/ furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/ tehnologii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la aspecte legate de protecția mediului. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Important!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „De la Sâi la Călmățui”, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecție. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de



Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal.

ATENȚIE! Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic CD - 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului original al cererii de finanțare.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus. De asemenea, fiecare exemplar din dosarul cererii de finanțare va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... pâna la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț act de identitate etc), trebuie să fie conforme cu originalul. Expertul verificator va confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

Atenție! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “- ” # % & * : < > ? / \ { | }” și nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se realizează în 2 etape:

- la GAL „De la Sâi la Călmățui”
- la CRFIR 3 Targoviste

GAL „De la Sai la Calmatui” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se



realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul www.galdelasailacalmatui.ro.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Verificarea conformitatii se realizează conform *formularului „E1.1LG Fișa de verificare a conformitatii și metodologia aferentă”*.

În etape de verificare a conformitatii, dacă se constată neconcordanțe între documentele prezentate, GAL poate solicita informații suplimentare. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, cererea de finanțare se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată neconformă, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează conform formularului *„E1.2LG Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă”* anexe la Ghidul Solicitantului.

Verificarea eligibilității este făcută în baza documentelor depuse de către solicitant și constă în: verificarea eligibilității solicitantului; verificarea criteriilor de eligibilitate; verificarea valorii sprijinului; verificarea condițiilor artificiale.

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o

stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la acest capitol, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza formularului „E1.3LG Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” anexa la Ghidul Solicitantului.

Structurile teritoriale ale AFIR - CRFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

CRFIR va efectua verificarea încadrării proiectelor și verificarea eligibilității. În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR și GAL că este necesar.



CAPITOLUL 9: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, AFIR transmite beneficiarilor formularul „*Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare*”. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) o serie de documente, cu caracter obligatoriu conform HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

Documente necesare la semnarea Contractului de finanțare

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului



6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

ATENȚIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

IMPORTANT!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.



Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitle bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



CAPITOLUL 10: AVANSURILE

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebanară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

ATENȚIE! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.



CAPITOLUL 11: ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac partedin consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;



b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



CAPITOLUL 12: TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structurile teritoriale ale AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a



beneficiarului) sunt disponibile la structurile teritoriale ale AFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Dupa ce primeste avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la CRFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

ATENȚIE! Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



CAPITOLUL 13: MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL „De la Sâi la Călmățui”

- **Anexa 1 - Cerere de finanțare**
- **Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ**
- **Anexa 3 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu**
- **Anexa 4 - Model de Contract de finanțare**
- **Anexa 5 - Fișa Măsurii M6/6B**
- **Anexa 6 - Fisa de prezentare a teritoriului**
- **Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere**
- **E1.1LG - Fișa de verificare a conformității și metodologia aferentă**
- **E1.2LG - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia aferentă**
- **E1.3LG - Fișa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia aferentă**

GAL „De la Sâi la Călmățui” în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/ întreprinderile individuale/ familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „De la Sâi la Călmățui”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL „De la Sâi la Călmățui” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare.

Experții GAL vă pot acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.